Matriz de planeación y control de actividades clave
F-03-P V:4
15-10-2024
(Se debe realizar seguimiento mensualmente)

PROYECTO	Nueva sede Centro Sur Colombiano de Logística Internacional	**CODIGO PROYECTO**	209 LOTE 2- IPIALES	**TIPO DE PROYECTO**	Precio global fijo
CONTRATISTA / GERENCIA DE OBRA / ADMINISTRADOR DELEGADO / APP	CONSORCIO ECO+A	**INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN TÉCNICA / COORDINACIÓN DE DISEÑOS**	CONSORCIO ARQ SENA DISEÑOS	**SERVICIO MISIONAL**	Coordinación de diseños
No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.7187627 DE 2024 (Proceso No. CM-DG-DAF-0001-2024).	**No. CONTRATO**	CO1.PCCNTR.7915472	**DURACIÓN DEL PROYECTO (MES)**	7 MESES
OBJETO	Elaborar la totalidad de los diseños arquitectónicos a nivel de proyecto arquitectónico o constructivo para la Sede SENA en Ipiales - Nariño, de conformidad con las bases del Concurso de Arquitectura promovido por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, en adelante LA CONTRATANTE y el Acta proferida por el jurado calificador.	**OBJETO**	INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y AMBIENTAL PARA LAS CONSULTORÍAS DE DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS, TRÁMITES Y OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS NUEVAS SEDES DEL SENA, A PRECIO GLOBAL FIJO SIN REAJUSTES PARA TRES (3) SEDES (CIÉNAGA DE ORO, IPIALES Y KENNEDY)		
ALCANCE	Corresponde al desarrollo del proyecto arquitectónico junto con los estudios técnicos requeridos, para la construcción de la NUEVA SEDE CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL ubicada en Ipiales - Nariño y su formulación deberá hacerse con base en las necesidades y fines de LA CONTRATANTE, las recomendaciones del Jurado Calificador, las normas vigentes y el monto de la inversión estimada de la obra, garantizando documentos técnicos y constructivos de calidad	**ALCANCE**	NO SE ESPECIFICA EN ANEXO AL CONTRATO CO1.PCCNTR.7915472 DE 2025		

No.	OBLIGACIÓN	ORIGEN	RESPONSABLE	FRECUENCIA	DOCUMENTO	REGISTRO	ÁREA DE CONTROL	OBSERVACIONES	CUMPLIMIENTO SEPTIEMBRE 2025
ARQ S.A.S. - CONSORCIO ARQ DISEÑOS SENA (INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN TÉCNICA / COORDINACIÓN DE DISEÑOS)									
Vigilancia Administrativa									
Sin Consecutivo	Conocer a cabalidad los documentos precontractuales del Contrato de Consultoría y velar porque exista un expediente contractual.	Estudios previos	Director de interventoria	Durante la vigencia del contrato	D-06-P Manual de interventoria de estudios, diseños y tramites	F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave	Administrativo	Adjunto al informe y proceso de presentacion de documentos	SI
Vigilancia Tecnica									
Sin Consecutivo	Aprobar y hacer seguimiento al cronograma de las actividades que ejecutará el contratista de la Consultoría, donde se indiquen los hitos de entrega y el avance de cada componente de diseño en el plazo contractual establecido.	Estudios previos	Director de interventoria	Semanal	D-06-P Manual de interventoria de estudios, diseños y tramites	INFORME MENSUAL -SENA	Cronograma	Se lleva el seguimiento al cronograma semanalmente, reportando los avances dentro de las actas de seguimiento del contrato.	Si
(CONSORCIO ECO+A- SUPERVISADO - CONSULTOR)									
No.	**OBLIGACIÓN**	**ORIGEN**	**RESPONSABLE**	**FRECUENCIA**	**DOCUMENTO**	**REGISTRO**	**ÁREA DE CONTROL**	**OBSERVACIONES**	**CUMPLIMIENTO SEPTIEMBRE 2025**
Obligaciones generales del contratista									
4	Contar con una oficina que contenga, como mínimo, los espacios necesarios para adelantar las actividades administrativas, mobiliario de oficina que permita la atención del personal del contratista y de LA CONTRATANTE, hardware y software necesario y un profesional delegado para la atención permanente de los requerimientos de la interventoría y LA CONTRATANTE	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites	Contrato Consultor	F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato. F-118 P- V1- Acta de comite INFORME MENSUAL -SENA	Administrativo	Consultor entrega: Plan de calidad Plan de trabajo Organigrama Cronograma PEB Hojas de Vida Polizas	Si
Obligaciones especificas del contratista									
2	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO:	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-63-P Revision de polizas F-179-Verificación de hojas de vida F-14-P-Control estudios topografia	Calidad de obra	insumo entregado por SCA/ Se indica que por parte del topógrafo de la SCAse dejó un mojón cuando se realizó el levantamiento. El SENA continua reiterando la complementación del plano Topográfico a la Sociedad Colombiana de Arquitectos. Se implanta el proyecto y se radica la Licencia de construcción con el levantamiento topografico de la SCA.	Si
3	ESTUDIO DETALLADO E INFORME DEFINITIVO SUELOS Y RECOMENDACIONES FINALES DE CIMENTACIÓN Y SUBESTRUCTURAS	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-63-P Revision de polizas F-179-Verificación de hojas de vida F-18-P-Control estudios de suelos F-13-P- Cotnrol de estudio de riesgo F-11-P- Control de estudio ambiental	Calidad de obra	La Versión C del Estudio de Suelos (septiembre de 2025) fue aprobada por la interventoría, tras verificar su conformidad con los requisitos establecidos en la NSR-10, los Anexos Técnicos del contrato y las observaciones emitidas en versiones anteriores, conforme a la información del anteproyecto presentado por el Consorcio ECO+A.	Si
4	DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños F-54-P- Control de anteproyecto F-23-P- Revision de areas F-15-P-Control de diseño arquitectonico. F-16-P Control de diseño arquitectonico de detalle F-17-P Revision de cumplimiento requisitos NSR-10- Diseño Arquitectonico	Calidad de obra	**Proyecto Arquitectónico para radicación ante Secretaría de Planeación:** En el mes de septiembre se revisan las áreas del proyecto arquitectónico, se confirmó el cumplimiento y la validación de las áreas bases del concurso. Se realizó una reunión para revisar el cierre de áreas, particularmente en las aulas especiales y se dio aprobación al proyecto arquitectónico. Se hace entrega de los planos Arquitectónicos a radicar ante planeación el 24 de septiembre, los cuales son ajustados por el consultor conforme a las observaciones presentadas por la interventoría, quien porcedio a firmados el 29 de septiembre de 2025.	Si

14	ACTIVIDADES OBJETO DE ANÁLISIS:	Estudios previos							
15	PRESUPUESTO, PROGRAMACIÓN, CANTIDADES DE OBRA Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN:	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños F-22-P Control de estructuración de ppto total de los costos directos y el A.I.U- F-169-P- Entregable PPTO F-170- Revisión de presupuesto por capítulo	Calidad de obra	Entregables segun * cronograma * Listado Maestro * Listado de entregables. * Cumplimiento normativo- PMR * Lineamientos y especificacion alcance según PEB.	N/A
20	COORDINACION BIM	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños * Formatos relacionados PEB	Calidad de obra	Entregables segun * cronograma * Listado Maestro * Listado de entregables. * Cumplimiento normativo- PMR * Lineamientos y especificacion alcance según PEB.	N/A
21	CONTROL DE CALIDAD Y CAPACITACIÓN:	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños * Formatos relacionados PEB	Alcance	Consultor entrega: Plan de calidad Plan de trabajo Cronograma PEB Polizas	N/A
25	Obligaciones relacionados con el diseño								
a)	Verificación de los Aspectos Conceptuales. Verificar los conceptos de diseño básico relacionados con el tipo de estructura definida, los materiales utilizados, las condiciones de servicio, los procedimientos constructivos y de demolición, las condiciones locales del sitio	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños F-54-P- Control de anteproyecto F-23-P- Revision de areas F-15-P-Control de diseño arquitectonico. F-16-P Control de diseño arquitectonico de detalle F-17-P Revision de cumplimiento requisitos NSR-10- Diseño Arquitectonico	Calidad de obra	Entregables segun * cronograma * Listado Maestro * Listado de entregables. * Cumplimiento normativo- PMR * Lineamientos y especificacion alcance según PEB.	N/A
b)	Cumplimiento de los Códigos y Normativas de Diseño. Deberá efectuar un seguimiento del cumplimiento de las normas y códigos vigentes establecidos en el Apartado de Normativa Vigente Aplicable	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños F-54-P- Control de anteproyecto F-23-P- Revision de areas F-15-P-Control de diseño arquitectonico. F-16-P Control de diseño arquitectonico de detalle F-17-P Revision de cumplimiento requisitos NSR-10- Diseño Arquitectonico	Calidad de obra	Teniendo en cuenta que las fichas tecnicas se entregaron el 01-07-25, se han realizado informes, mesas de trabajo y visitas para establecer cumplimientos.	N/A
26	CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS Y NORMATIVAS DE DISEÑO	Estudios previos	Consultor	Durante la ejecución de los diseños y trámites / cronograma entregado	Contrato Consultor	INFORME MENSUAL -SENA F-03-P Matriz de planeación y control de actividades clave F-118 P- V1- Acta de comite F-36-GP Comunicado F-45 P- Lista de chequeo para iniciacion de contrato F-29-P Aprobacion de estudios y diseños F-54-P- Control de anteproyecto F-23-P- Revision de areas F-15-P-Control de diseño arquitectonico. F-16-P Control de diseño arquitectonico de detalle F-17-P Revision de cumplimiento requisitos NSR-10- Diseño Arquitectonico	Calidad de obra	Teniendo en cuenta que las fichas tecnicas se entregaron el 01-07-25, se han realizado informes, mesas de trabajo y visitas para establecer cumplimientos.	N/A
(MODIFICACIÓN)									
	N.A								

Página 2 de 2

Descripción:

Nota 1: Insertar número de filas según se a necesario para incluir todas las obligaciones e insertar columnas de "cumplimiento" por cada mes que se realice el seguimiento.
Nota 2: Si existen novedades contractuales que modifiquen las obligaciones del contrato, debe incluirse dentro de esta matriz (Otro si , novedades , prorrogas, adiciones etc)

Observaciones:

DIRECTOR	**GERENTE**
Firma:	Firma:
Nombre: Farith Adriana Guerrero Alayón	Nombre: Juan Diego Rodríguez
Cargo: Directora de Interventoría	Cargo: Representante Legal Suplente de Interventoría